

**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA MANDAR KABUPATEN MAJENE
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022
BESERTA
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

DAFTAR ISI

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PDAM) Majene
31 Desember 2023

Halaman

Surat Pernyataan Pimpinan

Laporan Keuangan Pokok

1. Neraca	1
2. Laporan Laba-Rugi	2
3. Laporan Perubahan Ekuitas	3
4. Laporan Arus Kas	4
5. Catatan Atas Laporan Keuangan	
1). Umum	5
2). Kebijakan Akuntansi	5
3). Penjelasan Pos-pos Neraca	9
4). Penjelasan Pos-pos Laba - Rugi	10

Laporan Auditor Independen



KANTOR AKUNTAN PUBLIK BUDIANDRU DAN REKAN

SURAT PERNYATAAN PIMPINAN



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023
PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM (PERUMDA) TIRTA MANDAR
KAB. MAJENE
No. 02 /PERUMDAM -TM /11 /2024**

Atas nama Manajemen, Kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : Ir. Muhamad Arlin Aras
Jabatan : Direktur

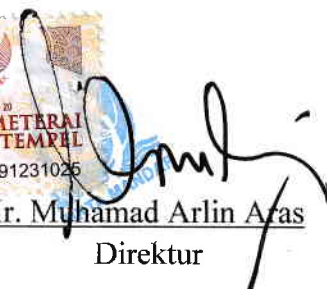
Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDA) Tirta Mandar Kab. Majene**
2. Laporan keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan prinsip Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP).
3. Kami menjamin bahwa
 - a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar.
 - b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
 - c. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian dalam **Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDA) Tirta Mandar Kab. Majene**.
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam **Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDA) Tirta Mandar Kab. Majene**

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Majene, 20 Februari 2024

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDA) Tirta Mandar Kab. Majene


Ir. Muhamad Arlin Aras
Direktur



KANTOR AKUNTAN PUBLIK BUDIANDRU DAN REKAN

LAPORAN KEUANGAN

LAPORAN KEUANGAN POKOK

1. Neraca

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PDAM) Majene Laporan Posisi Keuangan - Komparatif 31 Desember 2023

No.	Uraian	Nomor Catatan	2023 (Rp)	2022 (Rp)	No.	Uraian	Nomor Catatan	2023 (Rp)	2022 (Rp)
I	ASET LANCAR				III	KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	(3.6)		
	Kas dan Setara Kas	(3.1)	1.777.280,745	1.622.189,432		Utang Usaha		26.928.600	142.741,350
	Piutang Usaha	(3.2)	6.525.638,965	6.170.785,160		Kewajiban Jangka Pendek Lainnya		-	15.566,000
	Piutang Non Usaha	(3.3)	58.083,383	58.083,383		Total Kewajiban Jangka Pendek		26.928.600	158.307,350
	Persediaan	(3.4)	121.235,849	229.403,668					
	Total Aset Lancar		8.482.238,941	8.080.461,644		Total Kewajiban		26.928.600	158.307,350
II	ASET TETAP	(3.5)			IV	EKUITAS	(3.7)		
	Tanah		53.531,300	18.531,300		Modal :			
	Bangunan Gedung		1.158.181,464	1.158.181,464					
	Instalasi Pengolahan Air		23.447.980,362	23.378.443,539					
	Instalasi Transmisi dan Distribusi		24.154.682,016	22.996.023,835					
	Peralatan dan Perlengkapan		196.359,000	196.359,000					
	Kendaraan / Alat Angkut		830.431,030	812.101,030		Labda (Rugi) Ditahan :			
	Inventaris / Perabot Kantor		393.304,582	381.254,582					
	Nilai Perolehan		50.234.469,754	48.940.694,750					
	Akumulasi Penyusutan		(23.214.544,354)	(21.981.408,039)					
	Nilai Tercatat Aset Tetap		27.019.925,400	26.959.286,711					
	Jumlah Nilai Tercatat Aset Tetap		27.019.925,400	26.959.286,711	V	Sub Total Laba (Rugi) Ditahan			
			27.019.925,400	26.959.286,711					
	TOTAL ASET		35.502.164,342	35.039.948,356		Total Ekuitas		35.475.235,742	34.881.641,006
						TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS		35.502.164,342	35.039.948,356

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan pokok

0

Mengesahkan dan menyetujui
DIREKTUR
Ir. Muband Adin Arie

2. Laporan Laba - Rugi

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PDAM) Majene
LAPORAN LABA - RUGI KOMPARATIF
Laporan Posisi Keuangan - Komparatif

No.	Uraian	Catatan	2023 (Rp)	2022 (Rp)
I	PENDAPATAN USAHA	(4.1)		
	Penjualan Air		5.385.791.318	5.825.409.450
	Pendapatan Non Air		276.914.245	334.468.598
	Total Pendapatan Usaha		5.662.705.563	6.159.878.048
II	BEBAN USAHA	(4.2)		
	Beban Pegawai		3.422.863.450	2.745.517.721
	Beban Bahan Bakar		55.638.000	55.508.000
	Beban Listrik		107.264.050	618.607.827
	Beban Pemakaian Bahan Kimia		118.856.875	534.004.600
	Beban Bank		4.130.272	-
	Beban Penyisihan Piutang		276.945.400	94.090.395
	Beban Pemeliharaan		307.326.995	109.383.295
	Beban Operasi Lainnya		866.792.021	-
	Beban Kantor		57.857.500	53.348.580
	Beban Hubungan Langganan		88.639.732	101.443.781
	Beban Penelitian dan Pengembangan		-	111.570.000
	Beban Administrasi dan Umum Lainnya		-	177.044.963
	Beban Penyusutan Aset Tetap		1.233.136.316	1.067.811.088
	Total Beban Usaha		6.539.450.611	5.668.330.249
	Laba (Rugi) Usaha		(876.745.048)	491.547.799
IV	PENDAPATAN DAN BEBAN LAIN-LAIN	(4.3)		
	Pendapatan Lain-lain		25.470.449	32.331.932
	Beban Lain-lain		-	(1.321.878.550)
	Total Pendapatan dan Beban Lain-lain		25.470.449	(1.289.546.618)
	Laba (Rugi) Sebelum Pajak		(851.274.599)	(797.998.819)
	Pajak Penghasilan		-	-
	Laba (Rugi) Setelah Pajak		(851.274.599)	(797.998.819)

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan pokok

0

Mengetahui dan menyetujui

DIREKTUR

Ir. Muhammad Arlin Aras

3. Laporan Perubahan Ekuitas

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PDAM) Majene
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KOMPARATIF
Laporan Posisi Keuangan - Komparatif

Uraian	Modal Disetor	Penyertaan Modal Pemda Yang Telah Ditetapkan	Penyertaan Modal Pemda Yang Belum Ditetapkan	Labda (Rugi) Ditahan	Jumlah
Saldo Akhir per 31 Desember 2022	292.873.400	9.855.647.009	36.378.322.777	(12.467.203.362)	34.059.639.825
Penyesuaian Laba Ditahan	-	1.620.000.000		(280.130.665)	1.339.869.335
Labda (Rugi) Tahun Berjalan 2022				(797.998.819)	(797.998.819)
Saldo per 31 Desember 2022	292.873.400	1.620.000.000	36.378.322.777	(13.545.332.846)	34.601.510.341
Penyertaan Pemda	-	1.725.000.000	-	-	1.725.000.000
Penyertaan Pemda yang Belum Ditetapkan	-		-	-	-
Labda (Rugi) Tahun Berjalan 2023				(851.274.600)	(851.274.600)
Saldo per 31 Desember 2023	292.873.400	3.470.914.870	36.378.322.777	(14.396.607.446)	35.475.235.741

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan pokok

Mengetahui dan menyetujui

DIREKTUR


Ir. Muhammad Arlin Aras

4. Laporan Arus Kas

Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PDAM) Majene
LAPORAN ARUS KAS KOMPARATIF
Laporan Posisi Keuangan - Komparatif

No.	Uraian	2023 (Rp)	2022 (Rp)
I	Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
	Laba (Rugi) Bersih	(851.274.600)	(797.998.819)
	Ditambah (Dikurangi) Transaksi Non Kas		
	Penyesuaian :		
	Beban Penyusutan Aset Tetap	1.233.136.316	1.067.811.088
	Beban Penyisihan Piutang Air	-	-
	Penyesuaian Laba Ditahan	(280.130.665)	-
	Laba (Rugi) Operasi Sebelum Perubahan Modal Kerja	101.731.051	269.812.268
	(Kenaikan) / Penurunan Aset Lancar		
	Piutang Air dan Non Air	(354.853.805)	(159.904.293)
	Piutang Lain-lain	-	-
	Persediaan	108.167.820	(97.519.790)
	Beban Dibayar Dimuka	-	-
	Jumlah (Kenaikan) / Penurunan Aset Lancar	(246.685.985)	(257.424.083)
	Kenaikan / (Penurunan) Kewajiban Jangka Pendek		
	Utang Usaha	(115.812.750)	142.741.350
	Utang Non Usaha	-	-
	Utang Kewajiban Jangka Pendek Lainnya	(15.566.000)	15.566.000
	Jumlah Kenaikan / (Penurunan) Kewajiban Jangka Pendek	(131.378.750)	158.307.350
	Jumlah Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi	(276.333.684)	170.695.536
II	Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
	(Kenaikan) / Penurunan Aset Tetap	(1.293.575.004)	(2.069.702.204)
	(Kenaikan) / Penurunan Investasi Jangka Pendek	-	-
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi	(1.293.575.004)	(2.069.702.204)
III	Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
	Kenaikan / (Penurunan) Modal Pemda	1.725.000.000	1.620.000.000
	Arus Kas Bersih dari Aktivitas Pendanaan	1.725.000.000	1.620.000.000
IV	Kenaikan / Penurunan Bersih Kas dan Setara Kas	155.091.312	(279.006.668)
V	Kas dan Setara Kas Pada Awal Periode	1.622.189.432	1.901.196.100
VI	Kas dan Setara Kas Pada Akhir Periode	1.777.280.744	1.622.189.432

in yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan pokok

ah Air Minum (PDAM) Majene

Mengetahui dan menyetujui
DIREKTUR

Ir. Muhammad Arlin Aras



KANTOR AKUNTAN PUBLIK BUDIANDRU DAN REKAN

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

5. Catatan Atas Laporan Keuangan

1). Umum

Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM) Kabupaten Majene adalah Badan Usaha Milik Pemerintah Daerah yang bergerak dalam bidang pelayanan air minum dan berkedudukan di Majene, Provinsi Sulawesi Barat, Kabupaten Majene, didirikan berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Majene nomor: 5/PD/TB/1976 tanggal 11 Juni 1976, dan disempurnakan dengan Peraturan Daerah Kabupaten Majene nomor 20 tahun 2012 tanggal 28 Desember 2012. Bentuk perusahaan mengalami perubahan menjadi Perusahaan Umum Daerah Air Minum (Perumda Air Minum) Tirta Mandar sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Majene nomor 11/2019 tanggal 13 September 2019.

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Majene nomor : 5/PD/TB/1976, Perda Kabupaten Majene nomor 20 tahun 2012, dan Perda Kabupaten Majene nomor 11/2019 tersebut, maksud dan tujuan dari pendirian Perumda Air Minum Tirta Mandar Kabupaten Majene adalah bergerak dalam bidang pelayanan penyediaan air minum yang memenuhi syarat-syarat kesehatan bagi masyarakat.

Domisili Perusahaan Daerah Air Minum Kabupaten Majene adalah Jalan Andi Pangeran Pettarani nomor 15 Kabupaten Majene Kelurahan Labuang Utara Kecamatan Banggae Timur

2). Penyertaan Modal

Dasar Modal Pemda Tk. II Kabupaten Majene sebesar Rp. 500.000.000,- ditetapkan dengan surat Keputusan DPRD Kabupaten Dati Tk. II Majene No.Sampai dengan saat ini dari jumlah modal dasar sebesar Rp. 500.000.000,- tersebut telah disetor sebesar Rp.292.873.400,- 14/KPTS//DPRD/XI/1985 Tanggal 29 Nopember 1985.

3). Susunan Pengurus

Susunan kepengurusan Perumda Air Minum Tirta Mandar Kabupaten Majene diatur dalam SK Bupati Majene nomor: 603/HK/KEP-BUP/VI/2020, tanggal 2 Juni 2020 tentang Pengangkatan Direktur Perusahaan Umum Daerah Air Minum Tirta Mandar Kabupaten Majene periode 2020-2025, dengan susunan sebagai berikut:

- | | |
|---|-----------------------------|
| 1). Direktur | : Ir. Muhamad Arlin Aras |
| 2). Kepala Bidang Teknik | : Muhammad Jamaluddin, S.E. |
| 3). Kepala Bidang Administrasi dan Keuangan | : Taat Hatta, S.E. |

Dewan Pengawas Perumda Air Minum Tirta Mandar Kabupaten Majene ditetapkan dengan Surat Keputusan Bupati Majene nomor : 192/HK/KEP-BUP/II/2023, tanggal 3 Februari 2023, tentang Penetapan Perpanjangan Masa Jabatan Dewan Pengawas PDAM Kabupaten Majene dengan susunan sebagai berikut:

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1). Dewan Pengawas | : Kasman Kabil, SE, MM |
| Dewan Pengawas | |

Jumlah pegawai dalam tahun 2023 sebanyak 72 orang terdiri dari karyawan tetap 50 orang, perjanjian kontrak 11 orang, magang 11 orang

2). Kebijakan Akuntansi

Kebijakan akuntansi Perusahaan Umum Daerah Air Minum (PERUMDA) Kabupaten Majene berpedoman pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Pokok-pokok atas kebijakan akuntansi yang diterapkan PERUMDA Kabupaten Majene tersebut meliputi :

(2.1) Asumsi Dasar Akuntansi

Laporan keuangan disusun berdasarkan nilai historis, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

2). Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

(2.1) Asumsi Dasar Akuntansi

Perusahaan diasumsikan akan terus melakukan kegiatan usaha secara berkesinambungan (*going concern*) dan dasar akuntansi yang digunakan dalam perhitungan hasil kegiatan usaha dan Perusaha: penentuan posisi keuangan perusahaan adalah metode akrual (*accrual basis*).

Laporan arus kas menyajikan penerimaan dan pengeluaran kas yang diklasifikasikan dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan. Laporan arus kas dari aktivitas operasi disajikan menggunakan metode tidak langsung.

(2.2) Pengakuan Pendapatan

Pendapatan usaha dan pendapatan di luar usaha diakui dan dicatat pada saat timbulnya transaksi atau pada saat masa prestasi dinikmati, yaitu :

- Pendapatan penjualan air diakui / dicatat serta dilaporkan setiap bulan dalam Daftar Rekening Ditagih (DRD) berdasarkan tagihan rekening air ke pelanggan yang diterbitkan untuk bulan yang bersangkutan walaupun penerimaan uangnya direalisasikan kemudian, atau pada saat penerimaan uang untuk penjualan tunai.
- Pendapatan sambungan baru dan pendapatan penjualan non air lain diakui / dicatat sebagai pendapatan tahun berjalan berdasarkan Berita Acara Serah Terima (BST) penyelesaian pekerjaan instalasi, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - Apabila pembayarannya dilakukan secara mengangsur, pendapatan diakui / dicatat pada saat ditandatangani kontrak sambungan baru;
 - Apabila pembayarannya dilakukan secara tunai, pendapatan diakui / dicatat pada saat penerimaan uang.
- Pendapatan denda keterlambatan pembayaran tagihan rekening air dan denda lainnya diakui / dicatat pada saat diterima pembayaran denda.

(2.3) Pengakuan Beban

Beban diakui, dicatat dan dilaporkan pada periode terjadinya beban (*accrual basis*). Beban diakui sebagai beban pada saat terjadi transaksi. Beban yang belum dilakukan pengeluaran dicatat dalam akun / pos beban yang masih harus dibayar, sedangkan beban yang belum memberikan nilai prestasi dibukukan sebagai beban dibayar dimuka.

Untuk keperluan *pisah batas* periode akuntansi, beban-beban yang telah terjadi sebelum tanggal neraca walaupun belum dapat diketahui secara pasti jumlahnya, jumlahnya dicatat dan dilaporkan dengan cara estimasi yang wajar.

(2.4) Penilaian Piutang

Piutang disajikan dalam laporan keuangan berdasarkan nilai tunai yang dapat direalisasikan. Piutang usaha yang memiliki kemungkinan tidak tertagih dibuatkan penyisihan dalam jumlah layak. Penyisihan piutang usaha dihitung berdasarkan prosentase rata-rata piutang tidak tertagih dalam 3 (tiga) tahun terakhir.

Piutang yang telah berumur di atas 2 (dua) tahun diklasifikasikan sebagai Piutang Tak Tertagih dan telah dapat diusulkan penghapusannya kepada Dewan Pengawas PERUMDA untuk dihapus bukukan dan dicatat secara ekstra komtabel.

Apabila terdapat pembayaran atas piutang yang telah dihapus (piutang tak tertagih) dibukukan sebagai pendapatan lain-lain tahun berjalan.

2). Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

(2.5) Pencatatan dan Penilaian Persediaan

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk bahan atau perlengkapan untuk digunakan dalam proses produksi, yang meliputi:

- Persediaan Bahan Kimia
- Persediaan Pipa
- Persediaan Water Meter
- Persediaan Instalasi Lainnya

Metode pencatatan terhadap persediaan bahan operasi menggunakan metode "*Physical Inventory Method*", sedangkan persediaan bahan instalasi dan persediaan suku cadang menggunakan metode "*Perpetual Method*".

Dasar penilaian yang dianut terhadap kedua jenis persediaan tersebut pada saat penyusunan neraca adalah dengan harga perolehan. Akan tetapi jika diantara persediaan terdapat barang-barang yang rusak atau tidak dapat digunakan lagi agar dinilai dengan taksiran harga jual yang layak atas barang tersebut.

Selisih penilaian antara harga perolehan dan taksiran harga jualnya dibukukan sebagai Kerugian Penurunan Nilai Persediaan dengan perkiraan lawan (kredit) Akumulasi Penurunan Nilai Persediaan. Pos yang disebutkan terakhir ini disajikan sebagai pengurang terhadap harga perolehannya.

Pembebanan pemakaian persediaan ke dalam pos beban dicatat dengan metode FIFO (*First In First Out*).

(2.6) Aset Tetap

Aset tetap disajikan sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai. Harga perolehan meliputi harga beli aset tetap termasuk beban-beban yang dapat didistribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang siap digunakan serta estimasi awal pembongkaran aset, beban pemindahan aset dan beban beban restorasi relokasi.

Penyusutan dimulai pada saat aset tetap tersedia untuk digunakan dan berhenti ketika aset tetap dihapuskan. Penyusutan tidak berhenti pada saat aset tetap tidak digunakan. Penyusutan diakui sebagai beban dalam laporan laba rugi, kecuali memenuhi syarat untuk dikapitalisir sebagai perolehan suatu aset berdasarkan SAK-ETAP.

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode Garis Lurus (*Straight Line Method*) untuk bangunan dan metode Saldo Menurun Lipat Dua (*Double Declining Balance Method*) yang dihitung dari nilai buku untuk kelompok bukan bangunan, sedangkan untuk kelompok bangunan dihitung dari harga perolehan. Berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis, tarif penyusutan dapat diuraikan sebagai berikut :

2). Kebijakan Akuntansi (lanjutan)

No.	Jenis Aset Tetap	% Penyusutan / Tahun
1.	Tanah	
2.	Bangunan Gedung	5%
3.	Instalasi Pengolahan Air	10%
4.	Instalasi Transmisi dan Distribusi	50%
5.	Peralatan dan Perlengkapan	50%
6.	Kendaraan / Alat Angkut	50%
7.	Inventaris / Perabot Kantor	50%

Pengeluaran untuk perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi pada saat terjadinya. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat atau memberi manfaat ekonomis di masa yang akan datang dalam bentuk peningkatan kapasitas, mutu produksi atau peningkatan standar kinerja dikapitalisasi.

(2.7). Hutang / Kewajiban

Hutang harus dinyatakan dengan lengkap agar tergambar seluruh kewajiban perusahaan yang terutang pada akhir tahun. Semua kewajiban / hutang yang telah diketahui harus dicatat tanpa memperhatikan apakah jumlahnya sudah dapat ditentukan secara tepat atau tidak. Jika kewajiban yang telah terjadi belum dapat ditentukan secara pasti jumlahnya maka dapat dilakukan dengan taksiran yang wajar.

Hutang jangka panjang dicatat berdasarkan realisasi penarikan dana ditambah dengan bunga masa tenggang yang tidak akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun mendatang. Kewajiban bunga atas hutang jangka panjang yang timbul selama masa tenggang yang tidak akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun mendatang dicatat dalam perkiraan Bunga Masa Tenggang.

Bagian dari utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun mendatang setelah tanggal neraca, termasuk yang telah jatuh tempo akan tetapi belum dilunasi, harus dipisahkan dari kelompok kewajiban jangka panjang dan disajikan sebagai Kewajiban Jangka Pendek kecuali jika:

- Bagian yang akan dan telah jatuh tempo termasuk akan menjadi utang jangka panjang dan suatu perjanjian baru.
- Dibayar dengan menggunakan dana yang telah disisihkan dari aset lancar.

(2.8). Imbalan Kerja

Berdasarkan SAK No. 24 tentang Imbalan Kerja dan Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tanggal 25 Maret 2003 tentang Ketenagakerjaan bahwa perusahaan diwajibkan untuk membayar imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Perusahaan telah melakukan imbalan kerja tersebut melalui dana pensiun yang dikelola oleh Dana Pensiun Bersama Perusahaan Daerah Air Minum Seluruh Indonesia (Dapenma Pamsi).

(2.9). Penurunan Nilai Aset Non Keuangan

Perusahaan melakukan penelaahan penilaian aset atas kemungkinan adanya indikasi penurunan nilai aset. Apabila terdapat indikasi penurunan aset, Perusahaan mengestimasi nilai yang dapat diperoleh kembali dari aset dan jika nilai tercatat dari aset lebih besar dari nilai yang dapat diperoleh kembali, nilai tercatat aset diturunkan sebesar menjadi sebesar nilai yang dapat diperoleh kembali, dimana nilai tersebut ditentukan sebagai nilai tertinggi antara harga jual bersih atau nilai pakai.

3). Penjelasan Pos-Pos Neraca

(3.1). Kas dan Setara Kas

	2023	2022
	1.777.280.745	1.622.189.432
- Kas Majene	0	2.500.000
- Kas IKK Somba	0	525.000
- BRI No: 0047-01-000092-30-4	450.336.547	569.192.614
BNI No: 161-616-0561	177.675.681	38.810.496
Bank Sulselbar No: 072-202-000004072-0	614.268.516	476.161.322
Deposito BRI No B 269726	21.000.000	21.000.000
Deposito BRI No B 269736	14.000.000	14.000.000
Deposito Bank Sulselbar (BPD) No. B 039191	200.000.000	200.000.000
Deposito Bank Sulselbar (BPD) No. B 039096	300.000.000	300.000.000
0		
Total Kas dan Setara Kas	1.777.280.745	1.622.189.432

Saldo kas dan setara kas tersebut telah sesuai dengan berita acara pemeriksaan kas dan rekening giro didukung dengan rekonsiliasi bank akhir tahun.

(3.2). Piutang Usaha Bersih

	6.525.638.965	6.170.785.160
- Piutang Usaha		
- Piutang Air	10.714.056.593	10.082.257.388
- Piutang Non Air	22.103.450	22.103.450
- Penyisihan Piutang Usaha		
- Piutang Air	-4.188.417.628	-3.911.472.228
- Piutang Non Air	-22.103.450	-22.103.450
Piutang Usaha Bersih	6.525.638.965	6.170.785.160

(3.3). Piutang Non Lain-Lain

	58.083.383	58.083.383
- Piutang Lain-Lain	58.083.383	58.083.383

(3.4). Persediaan

	121.235.849	229.403.668
- Persediaan Bahan Kimia	42.212.000	55.487.000
- Persediaan Pipa	29.001.700	9.011.001
- Persediaan Water Meter	19.073.772	38.669.500
- Persediaan Instalasi Lainnya	30.948.376	126.236.167
Total Persediaan	121.235.849	229.403.668

(3.5). Aset Tetap

	27.019.925.400	26.959.486.711
- Harga Perolehan	50.234.469.754	48.940.894.750
- Akumulasi Penyusutan	-23.214.544.354	-21.981.408.039
Nilai Tercatat	27.019.925.400	26.959.486.711

Uraian	2022 Rp	Tambah (Kurang) 2023	2023 Rp
Harga Perolehan:			
Tanah	18.531.300	35.000.000	53.531.300
Bangunan Gedung	1.158.181.464	0	1.158.181.464
Instalasi Pengolahan Air	23.378.443.539	69.536.823	23.447.980.362
Instalasi Transmisi dan Distribusi	22.996.023.835	1.158.658.181	24.154.682.016
Peralatan dan Perlengkapan	196.359.000	0	196.359.000
Kendaraan / Alat Angkut	812.101.030	18.330.000	830.431.030
Inventaris / Perabot Kantor	381.254.582	12.050.000	393.304.582
Jumlah Harga Perolehan	48.940.894.750	1.293.575.004	50.234.469.754
Akumulasi Penyusutan:			
Tanah	0	0	0
Bangunan Gedung	527.086.881	53.625.853	580.712.734
Instalasi Pengolahan Air	7.586.606.457	79.478.229	7.666.084.686
Instalasi Transmisi dan Distribusi	12.913.715.416	889.025.122	13.802.740.537
Peralatan dan Perlengkapan	115.261.488	40.548.756	155.810.244
Kendaraan / Alat Angkut	581.372.200	108.513.864	689.886.064
Inventaris / Perabot Kantor	257.365.597	61.944.492	319.310.089
Jumlah Akumulasi Penyusutan	21.981.408.039	1.233.136.316	23.214.544.354
Nilai Buku Aset Tetap	26.959.486.711		27.019.925.400

3). Penjelasan Pos-Pos Neraca (Lanjutan)

	2023	2022
(3.6). Utang Usaha	26.928.600	158.307.350
- Utang Usaha	26.928.600	142.741.350
- Kewajiban Jangka Pendek Lainnya	0	15.566.000
TOTAL	26.928.600	158.307.350
(3.7). Modal	49.871.843.186	48.146.843.186
- Modal	292.873.400	292.873.400
- Penyertaan Pemda Yang Telah Ditetapkan	13.200.647.009	11.475.647.009
- Penyertaan Modal Pemda Yang Belum Ditetapkan Sta	36.378.322.777	36.378.322.777
Total Penyertaan Modal Pemerintah Pusat	49.871.843.186	48.146.843.186
(3.8). Laba (Rugi) Ditahan :	-14.396.607.444	-13.265.202.180
- Laba (Rugi) Ditahan	-13.545.332.845	-12.467.203.361
- Laba (Rugi) Tahun Berjalan	-851.274.599	-797.998.819
Saldo Laba (Rugi) Ditahan	-14.396.607.444	-13.265.202.180
4). Penjelasan Pos-Pos Laba - Rugi	2023	2022
(4.1). Pendapatan Usaha	5.662.705.563	6.159.878.048
- Penjualan Air	5.385.791.318	5.825.409.450
- Pendapatan Non Air	276.914.245	334.468.598
Total Pendapatan Usaha	5.662.705.563	6.159.878.048
(4.2). Beban Usaha	2023	2022
- Beban Pegawai	3.422.863.450	2.745.517.721
- Beban Bahan Bakar	55.638.000	55.508.000
- Beban Listrik	107.264.050	618.607.827
- Beban Pemakaian Bahan Kimia	118.856.875	534.004.600
- Beban Bank	4.130.272	0
- Beban Penyisihan Piutang	276.945.400	94.090.395
- Beban Pemeliharaan	307.326.995	109.383.295
- Beban Operasi Lainnya	866.792.021	0
- Beban Kantor	57.857.500	53.348.580
- Beban Hubungan Langganan	88.639.732	101.443.781
- Beban Penelitian dan Pengembangan	0	111.570.000
- Beban Administrasi dan Umum Lainnya	0	177.044.963
- Beban Penyusutan Aset Tetap	1.233.136.316	1.067.811.088
Total Beban Usaha	6.539.450.611	5.668.330.249
(4.3) Pendapatan dan Beban Lain-lain	25.470.449	-1.289.546.618
- Pendapatan Jasa Giro	8.651.809	17.702.141
- Bunga Deposito	16.818.640	14.116.117
- Pendapatan Non Operasional Lainnya	0	513.674
- Beban Bank	0	-5.812.615
- Dana Pensiun	0	-1.223.194.810
- Penyesuaian Penjualan Air	0	-92.871.125
Total Pendapatan Lain-lain	25.470.449	-1.289.546.618

Mengetahui dan menyetujui

DIREKTUR

Ir. Muhamad Arlin Araf



KANTOR AKUNTAN PUBLIK BUDIANDRU DAN REKAN

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Kepada Yth,
Dewan Pengawas dan Direktur
**PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM
TIRTA MANDAR KABUPATEN MAJENE**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM TIRTA MANDAR KABUPATEN MAJENE** terlampir, yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2023, serta Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP).

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

No. Laporan : 00015/3.0454/AU.2/10/1826-1/1/II/2024

Kantor Akuntan Publik BUDIANDRU DAN REKAN | Nomor Izin Usaha : KMK-RI No. 514/KM.1/2020
Member of Global Integrated Assurance

Head Office

Grand Kartika, Jl. Jambore
No. 8A - 9A, Cibubur, Kec. Ciracas
Kota Jakarta Timur 13720

Branch Office

Graha Pena Lantai 19, R 1916
Jl. Ahmad Yani No. 88, Kel. Ketintang
Kec. Gayungan, Surabaya, Jawa Timur 60231

☎ Jakarta : 021-2287 0841 | 8773 0083

☎ Surabaya : 031-8283884

🌐 www.kapbudiandrudanrekan.com



Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

No. Laporan : 00015/3.0454/AU.2/10/1826-1/1/II/2024

Kantor Akuntan Publik BUDIANDRU DAN REKAN | Nomor Izin Usaha : KMK-RI No. 514/KM.1/2020
Member of Global Integrated Assurance

Head Office

Grand Kartika, Jl. Jambore
No. 8A - 9A, Cibubur, Kec. Ciracas
Kota Jakarta Timur 13720

Branch Office

Graha Pena Lantai 19, R 1916
Jl. Ahmad Yani No. 88, Kel. Ketintang
Kec. Gayungan, Surabaya, Jawa Timur 60231

☎ Jakarta : 021-2287 0841 | 8773 0083
☎ Surabaya : 031-8283884
🌐 www.kapbudiandrudanrekan.com



- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Hal lain

Laporan Keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh Kantor Akuntan Publik lain dengan nomor laporan : 00011/2.0775/AU.2/11/0670-1/1/III/2023, tanggal 03 Maret 2023, dengan opini Wajar.

**Kantor Akuntan Publik
Budiandru dan Rekan**

Dr. Otto Budihardjo, Ak., CPA

Nomor Registrasi Akuntan Publik: 1826



Surabaya, 20 Februari 2024

No. Laporan : 00015/3.0454/AU.2/10/1826-1/1/II/2024

Kantor Akuntan Publik BUDIANDRU DAN REKAN | Nomor Izin Usaha : KMK-RI No. 514/KM.1/2020
Member of Global Integrated Assurance

Head Office

Grand Kartika, Jl. Jambore
No. 8A - 9A, Cibubur, Kec. Ciracas
Kota Jakarta Timur 13720

Branch Office

Graha Pena Lantai 19, R 1916
Jl. Ahmad Yani No. 88, Kel. Ketintang
Kec. Gayungan, Surabaya, Jawa Timur 60231

☎ Jakarta : 021-2287 0841 | 8773 0083
☎ Surabaya : 031-8283884
🌐 www.kapbudiandrudanrekan.com